

epruf

Podręcznik
użytkownika
w zakresie
obsługi pacjenta

SPRZEDAŻ
Z WYKORZYSTANIEM
KARTY LEKOWEJ



AMAX-SUPER-PHARM

SPIS TREŚCI

Wstęp	3
Przygotowanie do pracy	3
Lista towarów	3
Sprzedaż z kartą epruf	4
Weryfikacja Dofinansowania	6
Sprawdzenie salda	7
Raporty epruf	8
Korekta Transakcji epruf	9
Transakcje potwierdzone	11
Komunikaty epruf	12

Wstęp

Instrukcja przedstawia sposób obsługi pacjenta posiadającego kartę lekową, czynności farmaceuty i funkcje możliwe w systemie aptecznym.

Sprzedaż z ubezpieczeniem lekowym pozwala na odpowiednie obniżenie kwoty do zapłaty, zgodnie z warunkami przypisanymi do karty.

Główne cechy karty lekowej to data ważności karty, limit kwotowy oraz zakres leków determinujący sposób i wartość naliczanego dofinansowania.

PRZYGOTOWANIE DO PRACY

Aby apteka mogła obsługiwać karty epruf wymagane jest przystąpienie do systemu OSOZ. Kwestie dotyczące instalacji plików licencyjnych i ustawień w aptekach przejmują dział IT (Ineo) firmy SuperPharm.

LISTA TOWARÓW

Przed realizacją kart epruf należy pobrać z systemu listę towarów i należy dokonać powiązania.

Kwestiami pobierania listy towarów i ustawień z nim związanych przejmują dział IT firmy SuperPharm. Listę Towarów możemy sprawdzić wybierając w głównym oknie zakładkę **Moduły** następnie **System epruf** i przechodzimy do opcji **Lista towarów**.



Rysunek 1 Moduł epruf

Apteka będzie miała dostęp do opcji Pobierz listę. Aktualizacja ręczna nie jest konieczna. Opcja została dodana w celu przejrzania przez farmaceutów listy leków objętych dofinansowaniem.

Lista towarów zawiera dwie ważne kolumny. Kolumna **Nazwa** zawiera nazwę produktu z bazy epruf. Kolumna **Opis z katalogu** zawiera nazwę produktu z katalogu SuperPharm. W przypadku nie pojawienia się opisu w kolumnie Opis z katalogu, apteka powinna zgłosić ten fakt do Koordynatora farmaceutycznego SuperPharm.

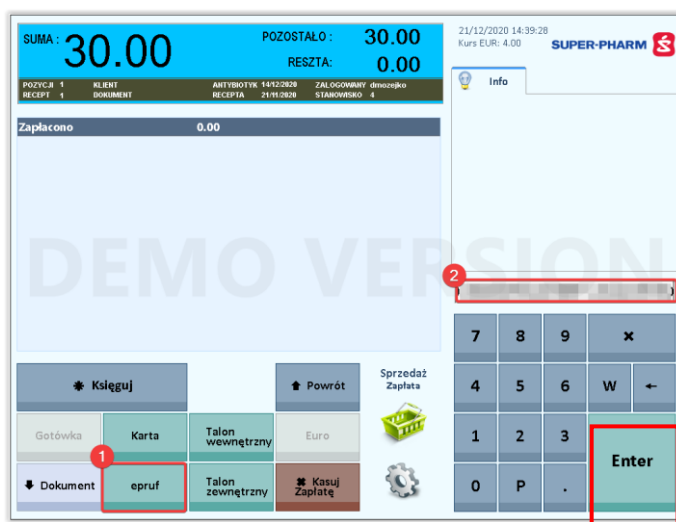
Bloz	Ean	Nazwa	Opis z katalogu
7023601	5900...	AA Płyn d/hig.intym. z nakr.	!AA Intymna Ochron...
6860901	-	Savo Prim	!Im ESSENCE Glitter ...
5175302	5909...	Acidum boricum (Rec.)	sku pod ac ascorsb
6901601	-	Opium CH 5	
6902581	-	Ipecacuanha LM 5	
6922441	-	Agraphis nutans CH 200	
6922401	-	Agraphis nutans CH 5	

Rysunek 2 Lista towarów

SPRZEDAŻ Z KARTĄ EPRUF

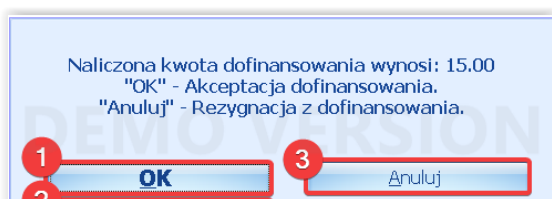
Aby dokonać sprzedaży z kartą epruf należy wejść w okno sprzedażowe. Wybieramy produkty, które chce zakupić pacjent i przechodzimy do opcji płatności.

Na tym etapie przechodzimy na opcję **epruf** (1), w oknie po prawej stronie (2) zaczytujemy kartę i wybieramy opcję **ENTER** (3).



Rysunek 3 Sprzedaż

Pojawi się okno z informacją o kwocie naliczonego dofinansowania. Mamy trzy możliwości: wybrać opcję OK, Anuluj bądź Szczegóły.



Rysunek 4 Naliczone dofinansowanie

Wybierając **OK** (1) zatwierdzamy płatność epruf i przechodzimy do dalszej części płatności.

Wybierając **Anuluj** (3) odrzucamy płatność epruf i nie będzie naliczone dofinansowanie.

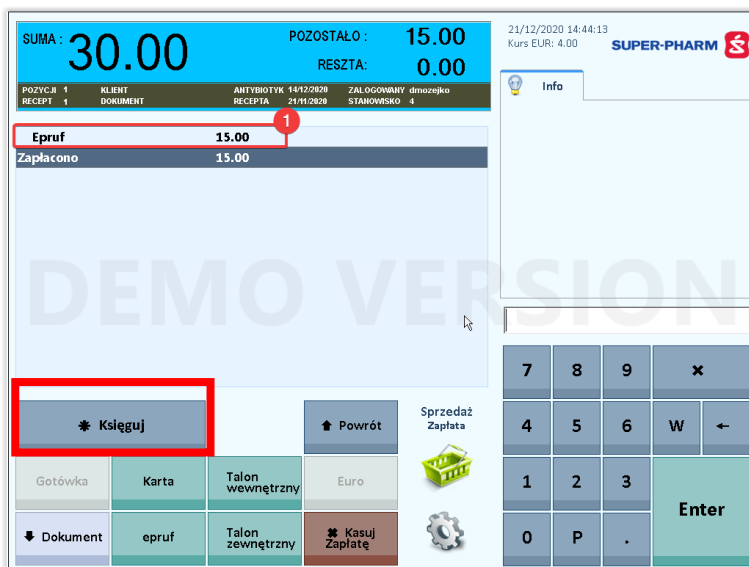
Wybierając **Szczegóły** (2) zobaczymy informacje o wysokości dofinansowania dla poszczególnych produktów (3). W tym oknie możemy zatwierdzić wysokość dofinansowania epruf wybierając **Zatwierdź** (1) lub odrzucić płatność epruf przechodząc na opcję **Powrót** (3).



Rysunek 5 Szczegóły dofinansowania

Po zatwierdzeniu dofinansowania przejdziemy ponownie do okna sprzedażowego. Gdy dofinansowanie nie jest całościowe pozostałą kwotą pacjent dopłaca gotówką bądź kartą.

Obie formy płatności pojawią się na liście rodzajów płatności (1). W przykładzie klient zapłacił 50% kartą epruf, resztę (pozostało 15zł) należy rozliczyć inną formą płatności (kartą, gotówką).



Rysunek 6 Księgowanie płatności

W celu zaksięgowania płatności wybieramy opcję Księguj. Na wydrukowanym paragonie pojawi się informacja o płatności epruf.

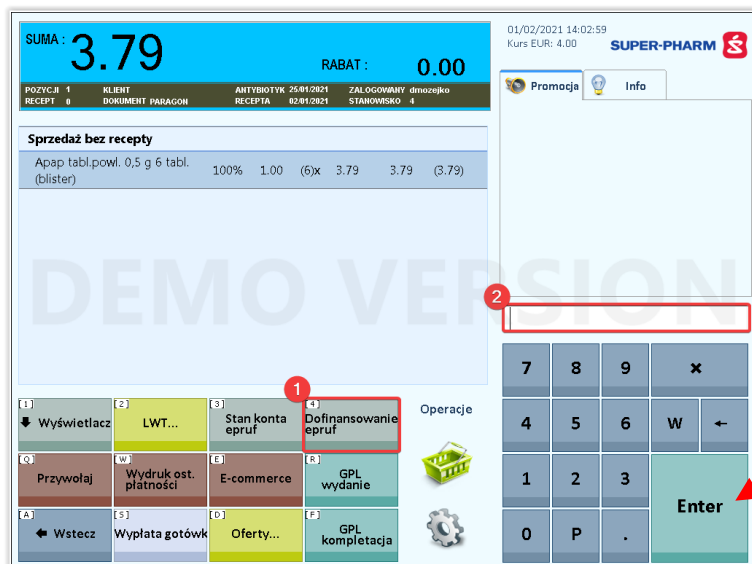


Rysunek 7 Paragon

WERYFIKACJA DOFINANSOWANIA

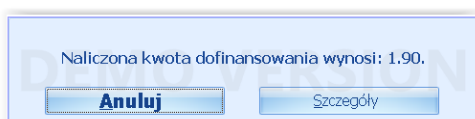
Po zeskanowaniu produktów w oknie sprzedaży przed zaksięgowaniem płatności możemy sprawdzić wysokość dofinansowania.

W menu **Operacje** wybieramy Dofinansowanie epruf (1). Następnie za pomocą czytnika kodów kreskowych wczytujemy numer karty epruf (2) i zatwierdzamy opcją Enter.



Rysunek 8 Weryfikacja dofinansowania

Pojawi się okno z informacją o kwocie dofinansowania. Możemy wybrać opcję **Anuluj** bądź **Szczegóły**.



Rysunek 9 Kwota dofinansowania

W szczegółach sprawdzimy na jakie produkty i w jakiej kwocie naliczyło się dofinansowanie epruf.

Produkt	Ilość	Do zapłaty	Dofinansowanie
Apap	1	3.79	1.90

Rekordy: 1/1

ESC Powrót

Rysunek 10 Szczegóły dofinansowania

SPRAWDZENIE SALDA

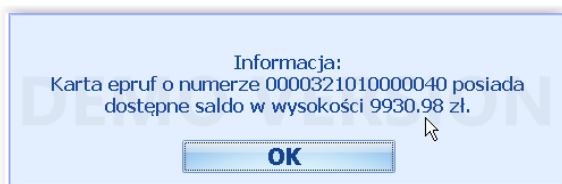
W trakcie realizacji transakcji lecz przed fiskalizacją możemy sprawdzić saldo karty. Aby sprawdzić stan konta epruf w menu **Operacje** wybieramy opcję **Stan konta epruf** (1) i za pomocą czytnika kodów kreskowych wczytujemy numer karty epruf (2), a następnie zatwierdzamy opcją **Enter**.



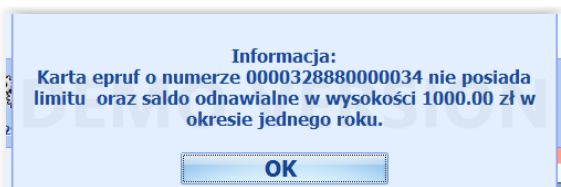
Rysunek 11 Weryfikacja salda

Pojawi się komunikat o saldzie karty.

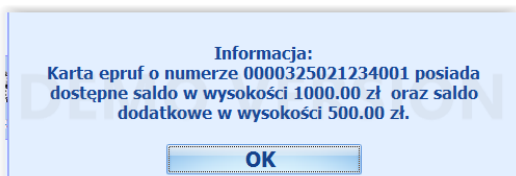
Przykładowe komunikaty:



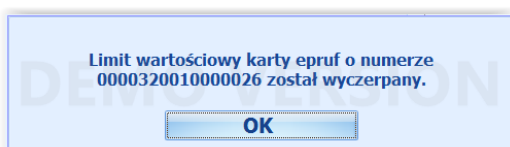
Rysunek 12 Informacja o saldzie



Rysunek 13 Limit na karcie



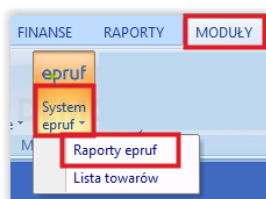
Rysunek 14 Dostępne saldo



Rysunek 15 Wykorzystany limit

RAPORTY EPRUF

Raporty epruf znajdziemy w opcji Moduły-> System epruf->Raporty epruf.



Rysunek 16 Raporty epruf

Okno zawiera wszystkie dzienne raporty dla transakcji epruf, wchodząc w szczegóły raportu można zweryfikować każdą transakcję z danego dnia.

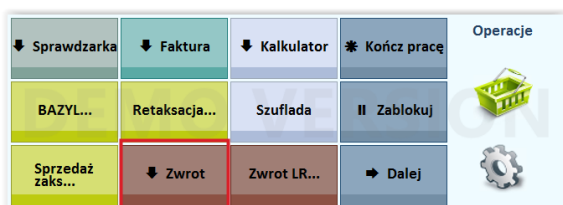
Lista raportów dziennych epruf - szczegóły				Pozycje paragonu						
Typ dokumentu	Stacja	Dofinansowanie	Wartość paragonu	Data	nr oper	Opis	Gotówka	Dofinansowa	Cena	Ilość
Paragon		0.00	16.99	2018-11-02	0004968495	> KALLOS KJMN Maska Multiv...	11.99	0.00	11.99	1
Paragon		0.00	6.99	2018-11-02	0004968497	VELVET Czysta Biel Najdłuż...	6.99	0.00	6.99	1
Paragon		0.00	6.49	2018-11-02	0004968500	VELVET Papier toaletowy 4 ...	5.99	0.00	5.99	1
Paragon		0.00	40.64	2018-11-02	0004968502	YOPE Płyn do mycia podłóg...	11.24	0.00	11.24	1
Paragon		0.00	4.99	2018-11-02	0004968504	KALLOS KJMN Szampon Miel...	10.99	0.00	10.99	1
Paragon		0.00	27.98	2018-11-02	0004968507	YOPE Płyn do mycia naczy...	11.99	0.00	11.99	1
Paragon		0.00	7.49	2018-11-02	0004968509	YOPE Uniwersalny płyn do ...	9.74	0.00	9.74	1
Paragon		0.00	173.97	2018-11-02	0004968511	YOPE Płyn do mycia szyb i l...	7.49	0.00	7.49	1
Paragon		0.00	90.40	2018-11-02	0004968514	SOMESTOS Line Zero kamel...	7.99	0.00	7.99	1
Paragon		0.00	8.99	2018-11-02	0004968516	NIVEA Bath Care Żel pod pr...	5.99	0.00	5.99	1

Rysunek 17 Lista raportów epruf

Raporty epruf pobierane są automatycznie, apteka nie ma konieczności pobierania raportów ręcznie. W przypadku braku raportu lub niezgodności raportu z transakcjami epruf w aptece, system AMAX automatycznie wyśle zgłoszenie do INEO informujące o tym fakcie.

KOREKTA TRANSAKCJI EPRUF

Korekta transakcji kartą epruf dokonywana jest w taki sam sposób jak każda korekta wykonywana w programie aptecznym Amax. W opcji operacji wybieramy opcję **Zwrot** → **Znajdź paragon**.



Rysunek 19 Zwrot



Rysunek 18 Znalazienie paragonu

Pojawi się lista operacji zaksięgowanych. Wybieramy operację, do której należy wykonać zwrot i zatwierdzamy opcją **F10 Wybór**.

Lista operacji zaksięgowanych				
Nr operacji	Typ dok	Kwota epruf	Karta	Oplata pacjenta
0005419785	PAR	0.00	0.00	9.58
0005419779	PAR	6.49	0.00	6.49
0005419777	PAR	3.25	3.24	6.49
0005419771	PAR	3.25	3.24	6.49
0005419769	PAR	3.81	10.29	14.1
0005419733	PAR	5.00	10.36	15.36

F7 VAT F9 Pobierz paragon F11 Zwrot ze sklepu **F10 Wybór**

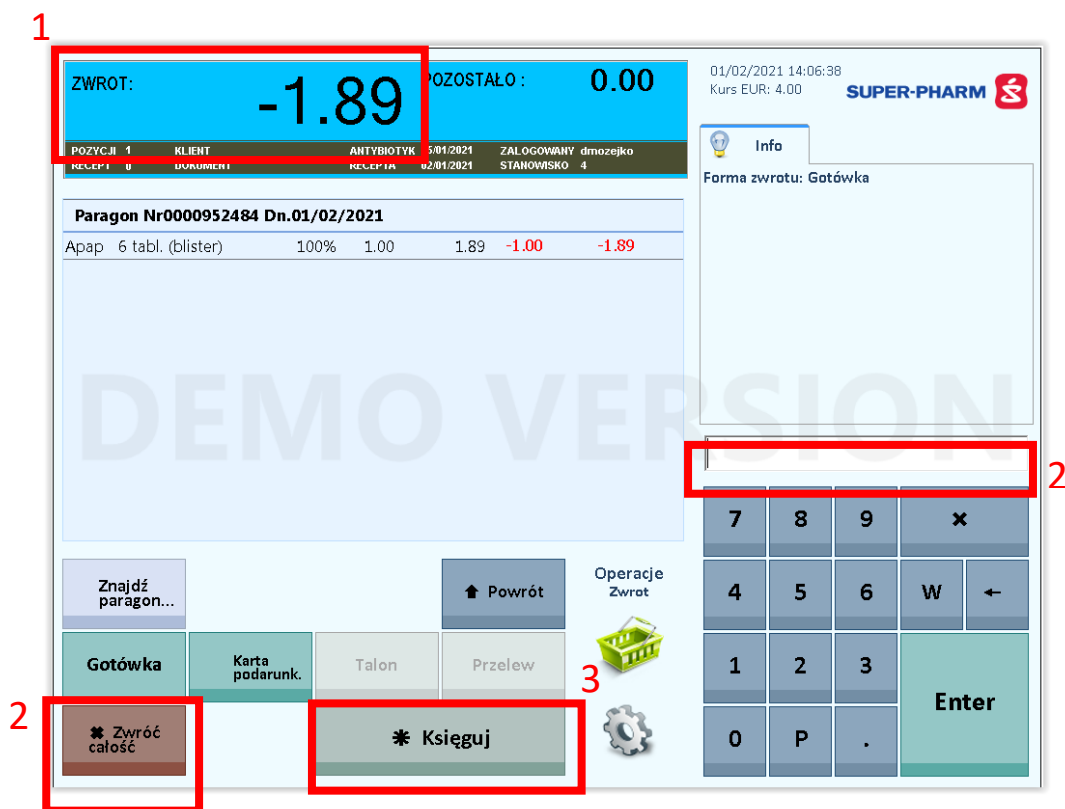
Rysunek 20 Lista operacji zaksięgowanych

Pojawi się okno sprzedaży z kwotą i ilością zwracaną.

Wyświetlana kwota (1) jest pomniejszona o płatność epruf, czyli widzimy tylko kwotę zwracaną w formie gotówki lub na karcie podarunkowej. W szczególnym przypadku może wyświetlać się do zwrotu 0zł, jeśli dany produkt był w 100% opłacony kartą epruf.

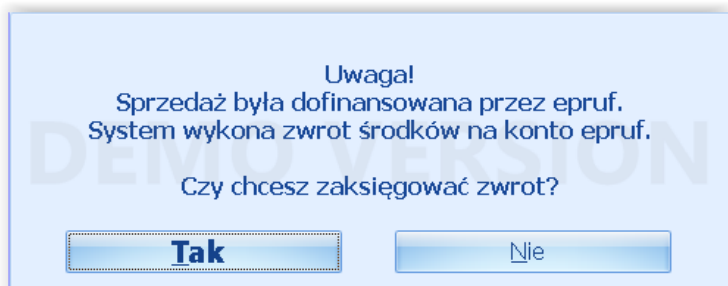
W puste pole po prawej stronie wpisujemy ilość zwracanego wskazanego wcześniej produktu lub wybieramy **Zwróć całość** (2).

Na koniec zatwierdzamy zwrot przechodząc na opcję **Księguj** (3).



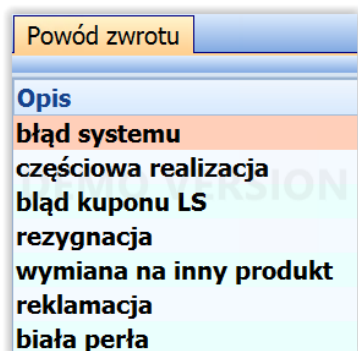
Rysunek 21 Zwrot z kartą epruf

Pojawi się komunikat z informacją, że kwota dofinansowania zakupu zostanie zwrócona na konto karty epruf. Jeśli chcemy potwierdzić zwrot, wybieramy **TAK**.



Rysunek 22 Komunikat przy zwrocie z kartą epruf

System poprosi nas o wskazanie powodu zwrotu.



Rysunek 23 Powód zwrotu

Na koniec wydrukuje się formularz ze szczegółami zwrotu. Widzimy na nim ilość, kwotę zwróconą (1) oraz kwotę zwrotu pomniejszoną o kwotę epruf (2).

FORMULARZ ZWROTU NR: 0001349/99/ZWR

SPRZEDAWCA:
"Test" Pharmacy
Sklep Targówek
Warszawa
ul. Młotowska 51-53
5252175977

NABYWCY:

Powód zwrotu: b.tak.
Zwrot z operacji: #0000952481

Odbiorca: j.w.
Termin płatności: 01/02/2021 GOTÓWKA

LP	Towar / Usługa	Kod CN	JM	Ilość	Cena brutto	Wartość	Podatek		Płatn.	Płatność gotówkowa [zł]
							Stawka[%]	Kwota[zł]		
1	App	21.20.13.0		-1.00	3.79	-3.79	8	-0.28	100%	-3.79

Rozliczenie podatku VAT

STAWKA	NETO	VAT	BRUTTO
8%	-3.51	-0.28	-3.79
	-3.51	-0.28	-3.79

Do zwrotu: 1.89 zł

Słownie: **jeden złoty osiemdziesiąt dziewięć groszy**

1. WYSTAWIONO TALON SP

Rysunek 24 Formularz zwrotu

TRANSAKCJE POTWIERDZONE

Gdy chcemy zweryfikować czy transakcja została prawidłowo zrealizowana z kartą epruf i zatwierdzona przechodzimy do **Sprzedaż -> Sprzedaż zaksięgowana**



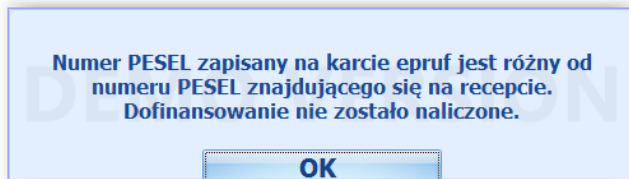
Rysunek 25 Sprzedaż zaksięgowana

W oknie sprzedaży zaksięgowanej znajduje się kolumna Kwota epruf, która oznacza, że transakcja jest dofinansowywana z karty epruf.

Lista dokumentów									
Kontrahent/Opis	Nr operacji	Typ	Data wystawienia	Nr dokumentu	Sposób płatności	Zafisk.	Kwota epruf	Kwota gotówka	
>	0005419692	PAR	2021-01-22	2419209/...	KARTA	N	8.25	0.00	
	0005419682	PAR	2021-01-21	2419208/...	KARTA	N	8.25	0.00	
	0005419656	PAR	2021-01-13	2419207/...	GOTÓWKA	N	6.49	0.00	
	0005419654	PAR	2021-01-13	2419206/...	KARTA	N	12.49	0.00	

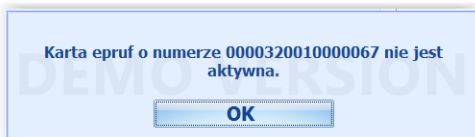
Rysunek 26 Lista transakcji z kartą epruf

KOMUNIKATY EPRUF

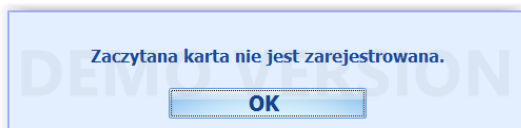


Rysunek 27 Inny PESEL na karcie epruf niż na recepcie

Komunikat ten pojawia się w trakcie sprzedaży i informuje iż nr Pesel podany na karcie epruf jest inny niż na recepcie.

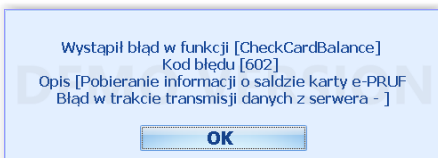


Rysunek 28 Karta nieaktywna

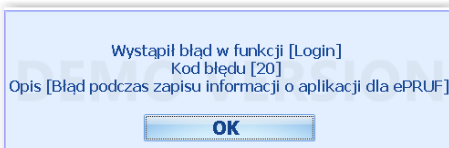


Rysunek 29 Karta niezarejestrowana w osoz

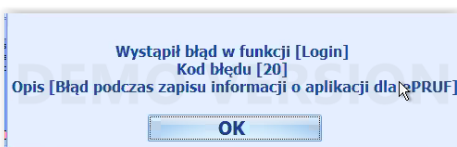
Karta epruf nie jest aktywna. Pacjent powinien w celu weryfikacji skontaktować się z ubezpieczycielem.



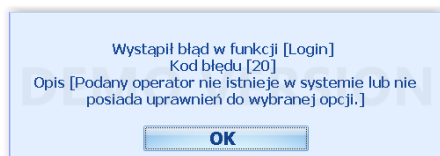
Rysunek 30 Błąd połączenia



Rysunek 31 Błąd połączenia



Rysunek 32 Błąd połączenia



Rysunek 33 Błąd połączenia

System AMAX nie może połączyć się z OSOZ. Należy chwilę poczekać i spróbować wczytać kartę epruf jeszcze raz. W razie dalszych problemów, apteka zgłasza problem na helpdesk INEO jeśli to nie jest problem po naszej stronie.

Zespół Pomocy epruf:

800 13 77 83

Bezpłatna infolinia
dla aptek czynna w dni
robocze od 8:00 do 16:00

E pomoc@epruf.pl



epruf.pl